

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»
Протокол № 2 от 01.09.2022



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»
от 01.09.2022 г. № 148/1

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 29.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373»), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, внесёнными приказом от 29.12.2014 г. №1644, "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» (далее - Школа) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

1.5. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и *длительность которых составляет не менее 30*

минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОО и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ОО и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются основой для фиксации уровня достижения планируемых результатов освоения образовательных программ каждым обучающимся и решения о переводе обучающихся в следующий класс (уровень).

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедуры аккредитации, учредитель.

2. Цели, сроки, формы и учёт результатов текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2. Текущий контроль успеваемости планируется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и включает виды:

- поурочный контроль,
- в конце изучения темы (раздела) – тематический контроль, либо
- в конце четверти - контрольные работы за четверть.

Формы текущего контроля: устные и письменные ответы; изложения, сочинения, защиты проектов, презентации, тестирование, диктанты, нестандартные задания и др.

Особенности текущего контроля находят отражение в рабочих программах учебных предметов, курсов.

2.3. На основании результатов текущего контроля успеваемости выставляются итоговые отметки в следующем порядке:

- по четвертям во 2 – 9 классах по всем предметам;
- по полугодиям в 10 – 11 классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

Во 2 – 11 классах текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки (при невозможности дистанционного образования);

2.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.8. Для упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

а) проводить ОП по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП;

д) при проведении ОП учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.9. Для обеспечения открытости и доступности информации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, а также перечня учебных предметов на учебный год.

2.10. Готовый график размещают на сайте на главной странице в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия.

2.11. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Цели, сроки и формы промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации является:

- установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы за определенный период;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, **по итогам учебного года.**

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация в 9,11 классах проводится в марте-апреле с учётом степени изученности образовательных программ;
- промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в апреле-мае с учётом степени изученности образовательных программ.

График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора по Школе.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации:

- контрольная работа с открытыми развёрнутыми ответами;
- контрольный диктант;
- тестирование с использованием разного вида тестовых заданий (с выбором одного правильного ответа, с выбором нескольких правильных ответов, установление соответствия или последовательности и т.д.);
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- проверка техники чтения;
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет;
- защита проекта;
- комплексная работа,
- концерт
- ВПР и др.

Форма проведения промежуточной аттестации по конкретному предмету определяется учителем, и указывается им в рабочей программе.

3.5. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.6. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий год.

3.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.8. ВПР проводятся для обучающихся по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранный язык (английский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, биология, физика, химия, иностранный язык (английский).

3.9. Засчитывать результаты тренировочных ОГЭ и ЕГЭ, проводимых во втором полугодии, в качестве промежуточной аттестации по соответствующим предметам в 9 и 11 классах.

3.10. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12 Контрольно - измерительные материалы – комплекты оценочных средств (КОС) – для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации подбираются педагогами самостоятельно и формируют фонд оценочных средств (ФОС)

4. Порядок учёта результатов промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выведении четвертной отметки. Положительный результат является основанием для перевода обучающегося в следующий класс (уровень).

4.2. При получении обучающимся на промежуточной аттестации неудовлетворительного результата, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность до окончания учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

4.4. При повторном получении неудовлетворительного результата, обучающийся переводится в следующий класс условно, ему предоставляется возможность сдать задолженность в течение следующего учебного года.

4.5. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Школы.

5. Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам промежуточной аттестации

5.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

5.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до повторной промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

5.4. Заместитель директора по УВР на основании заявлений родителей (законных представителей) готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц».

5.5. По окончании работы предметной комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной промежуточной аттестации заносятся в классные электронные журналы и личные дела учащихся.

5.6. Классный руководитель, при условии положительной аттестации обучающегося, в классном электронном журнале и личном деле обучающегося оформляет следующую запись: по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована. (предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ (дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /
Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.